

**Regulamin**  
**przeprowadzenia przetargu ustnego w drodze publicznej licytacji,**  
**ogłoszonego przez**  
**Zakład Usług Turystycznych „TUR-WOLA” Sp. z o.o. w likwidacji**  
**( zwana w dalszej części „Spółką”)**  
**z siedzibą w Warszawie przy ul. Fort Wola 22,**  
**na zbycie:**

- prawa użytkowania wieczystego zabudowanej nieruchomości gruntowej, stanowiącej działki ewidencyjne numer 6388/4 i 6388/6 z obrębu 0002-Korbielów o powierzchni 18.275 m<sup>2</sup>, dla której Sąd Rejonowy w Żywcu, V Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi księgę wieczystą nr BB1Z/00032376/7;
- prawa własności budynków i budowli posadowionych na ww. gruncie.

**§ 1**

1. Nieruchomość, opisana powyżej położona jest w Korbielowie, przy ul. Leśnej 1.
2. Spółka zamieści informację o zbyciu nieruchomości w trybie przetargu ustnego w drodze publicznej licytacji w dzienniku ogólnopolskim oraz ogłoszenie w widocznym miejscu na co najmniej 21 dni przed przetargiem.

**§ 2**

1. Postępowanie przetargowe, od momentu zredagowania treści ogłoszenia, przeprowadza Komisja przetargowa ds. zbycia nieruchomości, dalej zwana „Komisją”.
2. Komisja składa się z 3 do 7 członków, powoływanych przez Likwidatora.
3. Jeżeli dokonanie określonych czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem przetargu wymaga wiadomości specjalnych, Likwidator, z własnej inicjatywy lub na wniosek Komisji może powołać konsultantów. Konsultanci nie mają prawa głosu i wykonują funkcje doradczą. Konsultantami mogą być pracownicy Spółki oraz osoby trzecie.
4. Członkowie Komisji oraz konsultanci podlegają wyłączeniu z postępowania dotyczącego przygotowania i przeprowadzenia przetargu, jeżeli:

- 1) pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych oferentów;
  - 2) przed upływem 1 roku od dnia ogłoszenia przetargu pozostawały w stosunku pracy lub zlecenia z oferentem lub były członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych oferentów;
  - 3) pozostają z oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności tych osób.
5. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu przetargowym składają Pełnomocnikowi Wspólnika, pisemne oświadczenie o braku lub istnieniu okoliczności, o których mowa powyżej.

### § 3

1. Komisja obraduje na posiedzeniach. Nieobecność jednego członka Komisji nie powoduje nieważności pracy Komisji oraz nie wpływa na ważność podejmowanych uchwał.
2. Uchwały Komisji zapadają bezwzględną większością głosów, przy czym przez bezwzględną większość głosów rozumie się więcej głosów oddanych "za" niż "przeciw" i "wstrzymujących się", natomiast w przypadku równości głosów, rozstrzyga odpowiednio głos Przewodniczącego Komisji.

### § 4

1. W przetargu jako oferenci nie mogą uczestniczyć:
  - 1) pracownicy Spółki i jej organu nadzorującego;
  - 2) osoby, które wykonywały bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem przetargu lub posługiwały się osobami uczestniczącymi w dokonaniu tych czynności;
  - 3) osoby pozostające w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z osobami wymienionymi w pkt 1-2;
  - 4) osoby pozostające z prowadzącym przetarg w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności tych osób.
2. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest złożenie w terminie pisemnego zgłoszenia uczestnictwa w przetargu, sporządzonego w języku polskim, zawierającego:

- 1) datę, imię, nazwisko i adres Zgłaszającego lub nazwę albo firmę oraz siedzibę, jeżeli Zgłaszającym jest osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, a ponadto aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji gospodarczej, statut lub umowę spółki oraz uchwałę (decyzję) stosownych organów Spółki, jeżeli statut, umowa spółki lub obowiązujące przepisy przewidują zgody tych organów dla dokonania czynności prawnej polegającej na składaniu oferty w niniejszym przetargu i zawarciu na jej podstawie ewentualnej umowy. W przypadku przystąpienia do przetargu przez jednego z małżonków konieczne jest przedłożenie pisemnego wyrażenia zgody współmałżonka z notarialnym poświadczeniem podpisu, bądź też dokumentu potwierdzającego istnienie rozdzielności majątkowej. Wszystkie dokumenty powinny być aktualne - Zgłaszający winien zamieścić pisemne zapewnienie na tę okoliczność. W przypadku złożenia kopii dokumentów - powinny być one potwierdzone notarialnie, jako zgodne z oryginałem;
- 2) oświadczenie o zobowiązaniu Zgłaszającego do pokrycia wszystkich kosztów związanych z nabyciem nieruchomości, w tym opłat notarialnych i sądowych oraz stosownych podatków;
- 3) oświadczenie Zgłaszającego o zapoznaniu się z warunkami przetargu i że je przyjmuje bez zastrzeżeń;
- 4) oświadczenie Zgłaszającego o zapoznaniu się z przedmiotem przetargu oraz z jego stanem faktycznym i że nie wnosi do niego zastrzeżeń;
- 5) dowód wpłaty wadium (potwierdzenie banku o dokonanej wpłacie) wraz z oświadczeniem Zgłaszającego o przyjęciu do wiadomości, że wadium przepada na rzecz Spółki, jeżeli żaden z uczestników przetargu nie zaoferuje ceny wywoławczej;
- 6) wskazanie banku i numeru rachunku, na który zostanie zwrócone wadium w przypadku odrzucenia oferty;
- 7) stosowne pełnomocnictwa, jeżeli prawo do reprezentowania Zgłaszającego nie wynika z dokumentu, o którym mowa powyżej, w pkt 1);
- 8) złożenie odpisu/kopii dowodu osobistego i podanie nr NIP, jeżeli Zgłaszającym jest osoba fizyczna.
- 9) minimum 30 dniowy okres, w którym składana oferta będzie wiążąca.

## § 5

1. Komisja dokonuje przeglądu złożonych przez oferentów dokumentów na posiedzeniu niejawnym.

2. Komisja ustala, które dokumenty spełniają wymogi formalne, bada ich kompletność, aktualność i prawidłowość, a następnie sporządza z tej czynności protokół. W protokole Komisja wskazuje w szczególności oferentów, którzy nie spełnili warunków przystąpienia do przetargu;
3. Licytację prowadzi osoba fizyczna wyznaczona spośród członków Komisji zwana Licytатorem. Wywołując licytację, Licytator ma obowiązek podać do wiadomości przedmiot przetargu, jego cenę wywoławczą oraz wysokość postąpienia (zaokrągloną do kwoty pełnych tysięcy złotych), które nie może być niższe niż 10 000,00 złotych;
4. Po ustaniu postąpień Licytator uprzedzając uczestników, po trzecim ogłoszeniu, zamyka przetarg i udziela przybicia oferentowi, który zaoferował najwyższą cenę.;
5. Z przebiegu licytacji Licytator sporządza protokół, który zawiera następujące dane:
  - 1) oznaczenie czasu i miejsca licytacji,
  - 2) imię i nazwisko Licytatora,
  - 3) przedmiot przetargu i wysokość ceny wywoławczej,
  - 4) listę uczestników licytacji, z wyszczególnieniem wysokości i rodzaju wniesionego wadium,
  - 5) imię, nazwisko i miejsce zamieszkania albo firmę i siedzibę nabywcy,
  - 6) cenę zaoferowaną przez nabywcę,
  - 7) oznaczenie sumy, jaką nabywca uiszczył na poczet ceny,
  - 8) wnioski i oświadczenia osób uczestniczących w licytacji,
  - 9) wzmiankę o odczytaniu protokołu w obecności uczestników licytacji,
  - 10) podpis Licytatora oraz podpis nabywcy albo wzmiankę o przyczynie braku jego podpisu.
6. Protokół o którym mowa w ust. 5 jest odczytany w obecności uczestników licytacji;
7. W przypadku, gdy nabywca nie uiszczy ceny nabycia we wskazanym terminie, Licytator zobowiązany jest niezwłocznie uczynić o tym wzmiankę na protokole licytacji. Taką samą wzmiankę należy uczynić o wpłaceniu w przepisany terminie ceny nabycia.
8. Oferent, którego oferta została wybrana, zobowiązany jest do:
  - 1) wpłaty ceny zaoferowanej w przetargu (pomniejszonej o wpłacone wadium), najpóźniej na jeden dzień przed zawarciem umowy sprzedaży w formie aktu notarialnego (przy czym za dzień zapłaty uznaje się dzień księgowania należności na rachunku bankowym Spółki), pod rygorem utraty praw wynikających z przybicia,
  - 2) stawienia się przed notariuszem wskazanym przez Spółkę w celu zawarcia umowy sprzedaży w terminie nie dłuższym niż 14 dni od zamknięcia przetargu.
9. Licytator może sobie zastrzec prawo do zamknięcia przetargu podczas licytacji oraz prawo odwołania lub unieważnienia przetargu w całości lub w części bez podania przyczyn i bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.

## § 6

Po zakończeniu przetargu Komisja sporządza sprawozdanie z przebiegu postępowania przetargowego, a Likwidator przekazuje je do Pełnomocnika Wspólnika wraz ze wszystkimi dokumentami związanymi z przetargiem.

### Załączniki:

Załącznik nr 1 - Procedura zbycia nieruchomości,

Załącznik nr 2 - Informacja o zbyciu nieruchomości,

Załącznik nr 3 - Ogłoszenie prasowe o zbyciu nieruchomości.