

Regulamin
przeprowadzenia przetargu ustnego w drodze publicznej licytacji,
ogłoszonego przez
Zakład Usług Turystycznych „TUR-WOLA” Sp. z o.o. w likwidacji (zwana w
dalszej części „Spółką”) z siedzibą w Warszawie przy ul. Fort Wola 22,
na zbycie:

prawa użytkowania wieczystego zabudowanej nieruchomości gruntowej, położonej w **Korbielowie**, gminie Jeleśnia, powiecie żywieckim, województwie śląskim, stanowiącej działki ewidencyjne numer 6388/4 i 6388/6 z obrębem 0002-Korbielów o łącznym obszarze 18.275 m², wraz z prawem własności posadowionych na niej budynków i budowli dla której Sąd Rejonowy w Żywcu, V Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi księgę wieczystą nr KW BB1Z/00032376/7;

Podstawa opracowania Regulaminu:

Umowa Spółki Zakład Usług Turystycznych „TUR-WOLA” Sp. z o.o. w likwidacji oraz Uchwała nr 10 Zwyczajnego Zgromadzenia Wspólników Zakład Usług Turystycznych „TUR-WOLA” Sp. z o.o. w likwidacji z siedzibą w Warszawie z dnia 20 czerwca 2017 roku

§ 1

1. Nieruchomość, opisana powyżej położona jest w Korbielowie, przy ul. Leśnej 1.
2. Spółka zamieści informację o zamiarze zbycia nieruchomości w trybie przetargu ustnego w drodze publicznej licytacji w dzienniku ogólnopolskim, Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej ministra właściwego do spraw Obrony Narodowej, ogłoszenie w widocznym miejscu oraz na stronie internetowej spółki na co najmniej 14 dni kalendarzowych przed przetargiem.

§ 2

1. Postępowanie przetargowe, przeprowadza Komisja przetargowa ds. zbycia nieruchomości, dalej zwana „Komisją”.

2. Komisja składa się z 3 do 5 członków, powoływanych przez Likwidatora. Przewodniczącego Komisji i Licytatora wyznacza Likwidator.
3. Jeżeli dokonanie określonych czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem przetargu wymaga wiadomości specjalnych, Likwidator, z własnej inicjatywy lub na wniosek Komisji może powołać konsultantów. Konsultanci nie mają prawa głosu i wykonują funkcję doradczą. Konsultantami mogą być pracownicy Spółki oraz osoby trzecie.
4. Członkowie Komisji oraz konsultanci podlegają wyłączeniu z postępowania dotyczącego przygotowania i przeprowadzenia przetargu, jeżeli:
 - 1) pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych oferentów;
 - 2) przed upływem 1 roku od dnia ogłoszenia przetargu pozostawały w stosunku pracy lub zlecenia z oferentem lub były członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych oferentów;
 - 3) pozostają z oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności tych osób.
5. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu przetargowym składają Pełnomocnikowi Wspólnika, pisemne oświadczenie o braku lub istnieniu okoliczności, o których mowa powyżej.

§ 3

1. Komisja obraduje na posiedzeniach. Nieobecność jednego członka Komisji nie powoduje nieważności pracy Komisji oraz nie wpływa na ważność podejmowanych uchwał.
2. Uchwały Komisji zapadają bezwzględną większością głosów, przy czym przez bezwzględną większość głosów rozumie się więcej głosów oddanych "za" niż "przeciw" i "wstrzymujących się", natomiast w przypadku równości głosów, rozstrzyga odpowiednio głos Przewodniczącego Komisji.

§ 4

1. W przetargu jako oferenci nie mogą uczestniczyć:
 - 1) Członkowie Zarządu oraz Pełnomocnik Wspólnika

- 2) podmiot gospodarczy prowadzący przetarg oraz Członkowie jego Zarządu i Pełnomocnik Wspólnika
 - 3) osoby, którym powierzono wykonanie czynności związanych z przeprowadzeniem przetargu
 - 4) małżonek, dzieci, rodzice i rodzeństwo osób o których mowa w pkt. 1-3;
 - 5) osoby pozostające z prowadzącym przetarg w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności prowadzącego przetarg.
2. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest złożenie w terminie pisemnego zgłoszenia uczestnictwa w przetargu, sporządzonego w języku polskim, zawierającego:
- 1) datę, imię, nazwisko i adres Oferenta lub nazwę albo firmę oraz siedzibę, jeżeli Oferentem jest osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, a ponadto aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji gospodarczej, statut lub umowę spółki oraz uchwałę (decyzję) stosownych organów Spółki, jeżeli statut, umowa spółki lub obowiązujące przepisy przewidują zgody tych organów dla dokonania czynności prawnej polegającej na składaniu oferty w niniejszym przetargu i zawarciu na jej podstawie ewentualnej umowy. W przypadku przystąpienia do przetargu przez jednego z małżonków konieczne jest przedłożenie pisemnego wyrażenia zgody współmałżonka z notarialnym poświadczeniem podpisu, bądź też dokumentu potwierdzającego istnienie rozdzielności majątkowej. Wszystkie dokumenty powinny być aktualne - Oferent winien zamieścić pisemne zapewnienie na tę okoliczność. W przypadku złożenia kopii dokumentów - powinny być one potwierdzone notarialnie, jako zgodne z oryginałem;
 - 2) oświadczenie o zobowiązaniu Oferenta do pokrycia wszystkich kosztów związanych z nabyciem nieruchomości, w tym opłat notarialnych i sądowych oraz stosownych podatków;
 - 3) oświadczenie Oferenta o zapoznaniu się z warunkami przetargu i że je przyjmuje bez zastrzeżeń;
 - 4) oświadczenie Oferenta o zapoznaniu się z przedmiotem przetargu oraz z jego stanem faktycznym i że nie wnosi do niego zastrzeżeń;
 - 5) dowód wpłaty wadium (potwierdzenie banku o dokonanej wpłacie) wraz z oświadczeniem Oferenta o przyjęciu do wiadomości, że wadium przepada na rzecz Spółki, jeżeli żaden z uczestników przetargu nie zaoferuje ceny wywoławczej;
 - 6) wskazanie banku i numeru rachunku, na który zostanie zwrócone wadium w przypadku odrzucenia oferty;
 - 7) stosowne pełnomocnictwa, jeżeli prawo do reprezentowania Oferenta nie wynika

- z dokumentu, o którym mowa powyżej, w pkt 1);
- 8) złożenie odpisu/kopii dowodu osobistego i podanie nr NIP, jeżeli Oferent jest osobą fizyczną.
 - 9) minimum 60 dniowy okres, w którym składana oferta będzie wiążąca.

§ 5

1. Komisja dokonuje przeglądu złożonych przez oferentów dokumentów na posiedzeniu niejawnym.
2. Komisja ustala, które dokumenty spełniają wymogi formalne, bada ich kompletność, aktualność i prawidłowość, a następnie sporządza z tej czynności protokół. W protokole Komisja wskazuje w szczególności oferentów, którzy nie spełnili warunków przystąpienia do przetargu;
3. Licytację prowadzi osoba fizyczna wyznaczona spośród członków Komisji zwana Licytатorem. Wywołując licytację, Licytator ma obowiązek podać do wiadomości przedmiot przetargu, jego cenę wywoławczą oraz wysokość postąpienia (zaokrągloną do kwoty pełnych tysięcy złotych).
4. Po ustaniu postąpień Licytator uprzedzając uczestników, po trzecim ogłoszeniu, zamyka przetarg i udziela przybicia oferentowi, który zaoferował najwyższą cenę.;
5. Z przebiegu licytacji Licytator sporządza protokół, który zawiera następujące dane:
 - 1) oznaczenie czasu i miejsca licytacji,
 - 2) imię i nazwisko Licytatora,
 - 3) przedmiot przetargu i wysokość ceny wywoławczej,
 - 4) listę uczestników licytacji, z wyszczególnieniem wysokości i rodzaju wniesionego wadium,
 - 5) imię, nazwisko i miejsce zamieszkania albo firmę i siedzibę nabywcy,
 - 6) cenę zaoferowaną przez nabywcę,
 - 7) oznaczenie sumy, jaką nabywca uiścił na poczet ceny,
 - 8) wnioski i oświadczenia osób uczestniczących w licytacji,
 - 9) wzmiankę o odczytaniu protokołu w obecności uczestników licytacji,
 - 10) podpis Licytatora oraz podpis nabywcy albo wzmiankę o przyczynie braku jego podpisu.
6. Protokół o którym mowa w ust. 5 jest odczytany w obecności uczestników licytacji;
7. W przypadku, gdy nabywca nie uiści ceny nabycia we wskazanym terminie, Licytator zobowiązany jest niezwłocznie uczynić o tym wzmiankę na protokole licytacji. Taką samą wzmiankę należy uczynić o wpłaceniu w przepisany terminie ceny nabycia.
8. Oferent, którego oferta została wybrana, zobowiązany jest do:

- 1) wpłaty ceny zaofertowanej w przetargu (pomniejszonej o wpłacone wadium), najpóźniej na jeden dzień przed zawarciem umowy sprzedaży w formie aktu notarialnego (przy czym za dzień zapłaty uznaje się dzień zaksięgowania należności na rachunku bankowym Spółki), pod rygorem utraty praw wynikających z przybicia,
- 2) stawienia się przed notariuszem wskazanym przez Spółkę w celu zawarcia umowy sprzedaży w terminie nie dłuższym niż 21 dni od zamknięcia przetargu.
9. Licytator może sobie zastrzec prawo do zamknięcia przetargu podczas licytacji oraz prawo odwołania lub unieważnienia przetargu w całości lub w części bez podania przyczyn i bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.
10. Upoważnionym do rozstrzygania kwestii spornych, dotyczących organizacji i przebiegu przetargu jest Likwidator Spółki

§ 6

Po zakończeniu przetargu Komisja sporządza sprawozdanie z przebiegu postępowania przetargowego, a Likwidator przekazuje je do Pełnomocnika Wspólnika wraz ze wszystkimi dokumentami związanymi z przetargiem.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Procedura zbycia nieruchomości,

Załącznik nr 2 - Informacja o zbyciu nieruchomości,

Załącznik nr 3 - Ogłoszenie prasowe o zbyciu nieruchomości.